**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Брянская область

Администрация города Фокино

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Фокинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

ИНН 3202007420 КПП 324501001 ОГРН – 1023200526381 БИК - 041501001

***242611 Брянская область, г. Фокино, ул. К. Маркса д.3а.***

***🕾:факс – 848(333)-4-21-35,***

***4-29-56, 4-29-32***

***e-mail Fokino-2@yandex.ru***

ПРИКАЗ

от 20 марта 2024 г.

№ 24

О начале приема в 1 класс

на 2024-2025 учебный год

В соответствии

* Со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Минпросвещения России №707 от 08.10.2021г «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Изменениями в порядок зачисления детей в 1 класс, утвержденные приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2023г № 642
* Постановлением Администрации г. Фокино от 21.02.2024 г № 78-П «Перечень закрепленных территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа город Фокино Брянской области»;
* Уставом МБОУ «Фокинская СОШ №2»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год Минакову Н.А, секретаря.

2.Провести необходимую организаторскую работу и начать прием детей в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 года.

3.Сформировать на 2024-2025 учебный год два первых класса общей численностью не более 25 человек в 1 классе.

4. С 01.04.2024 года осуществлять прием заявлений граждан согласно графика:

Пн.-пт. с 08.00 — 15.00 ч.

5.0тветственным за прием заявлений в первый класс назначить Минакову Н.А. секретаря.

1. С 01.04.2024г по 30.06.2024г вести прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год, для лиц, закрепленных за школой территорий, с 06.07.2024г прием заявлений для лиц, не закрепленных за школой территорий при наличии свободных мест.
2. Утвердить следующий порядок приема документов:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в первый класс;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (паспорт);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию СНИЛСа;

* копию медицинского полиса;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа (свидетельства) о регистрации ребенка.
* КОПИИ документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение.
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
* иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке; кроме того, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие право заявителя на законное право пребывания в Российской Федерации.

8. Разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде в помещении школы до 30.03.2024г., ответственный — Перепелицына Н.Н. 9.3акрепить функцию технического администратора по работе с электронными заявлениями: Минакову Н.А.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 