

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического Совета

от 29.08.2017г.№1

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Фокинская СОШ №2»
от 31.08.2017г.№109



**Положение
о педагогическом совете
в МБОУ «Фокинская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации (далее – МБОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ;
- разработка локальных актов МБОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ МБОУ ;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет МБОУ :

- обсуждает устав и другие локальные акты МБОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБОУ ;
- выбирает примерные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательные программы МБОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ МБОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), спортивное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основных образовательных программ МБОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров образования учащимися МБОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ МБОУ, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровье обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ;

- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, а выпускников Похвальными грамотами.
- решает вопросы регламентации доступа к информации в сети Интернет.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет **избирает из своего состава председателя и секретаря** сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если в их работе участвует более половины от общей численности педагогических работников.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителях руководителя МБОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МБОУ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБОУ: общим собранием работников образовательной организации и Советом школы (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета школы):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету МБОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета МБОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МБОУ и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.