

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ « Управление
Соцкультсферы г.Фокино»
Г.Н.Курганская

от 30.08.2016г.



Утверждено

приказом директора
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

от 31.08.2016г. №132



Положение

о Совете МБОУ «Фокинская СОШ №2»

І. Общие положения

1. Совет образовательной организации (далее – ОО) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОО.
2. Совет ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.
3. Деятельность членов Совета ОО основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Совета ОО, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете ОО.

ІІ. Структура и численность Совета ОО

6. Совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся (председатели родительских комитетов классов);
 - работники ОО (в т. ч. руководитель ОО);
 - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - представитель учредителя;
7. Общая численность Совета определяется уставом ОО.
 - 7.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 2/3 общего числа членов Совета ОО.
 - 7.2. Количество членов Совета из числа работников ОО не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав Совета.

7.3. Представители обучающихся избираются в Совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ среднего общего образования.

7.4. Представитель учредителя в Совет ОО назначается учредителем ОО.

III. Порядок формирования Совета ОО

8. Совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ОО.

8.4. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение Совета ОО, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель ОО оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Совета ОО;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по

ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю ОО и председателю Совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом ОО.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов Совета ОО имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов.

В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета ОО.

8.15. В состав Совета ОО могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Работники ОО в том числе обучающиеся по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета ОО приказом руководителя ОО или решением Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Учредитель ОО, получив от руководителя ОО, а в дальнейшем от Совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Совета ОО;
- о назначении в новый состав Совета представителя учредителя и руководителя ОО;
- об утверждении даты истечения полномочий Совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Совета.

Совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОО, в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОО;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета ОО путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОО;
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета ОО путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Совета ОО производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в обязательном присутствии назначенного в Совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета ОО, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола Совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета ОО.

IV. Компетенция Совета ОО

11. Совет ОО вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

12. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Совет ОО выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

13.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании ОО;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании ОО.

13.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад

руководителя ОО.

13.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.6. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- основные общеобразовательные программы ОО;
- календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

13.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.8. Согласует перечень выбранных ОО учебников из федерального перечня учебников.

13.9. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОО, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

13.10. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.12. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

14. Решения, принятые Советом ОО по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО

V. Порядок организации деятельности Совета ОО

15. Совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Совет. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет ОО вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

19. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель ОО вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).

23. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета ОО выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять

решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом ООО решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.