

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Фокинская средняя общеобразовательная школа №2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол
педагогического совета
от «30» 03.2022г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ
«Фокинская СОШ №2»
от «30»03.2022г.
№ 49

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Фокинская СОШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ «Фокинская СОШ №2»

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. No 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон No 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. No 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Фокинская СОШ №2» (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. No АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Фокинская СОШ №2» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Фокинская СОШ №2» являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение No 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «Фокинская СОШ №2» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем МБОУ «Фокинская СОШ №2» или соответствующим

уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ «Фокинская СОШ №2», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ «Фокинская СОШ №2» возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ «Фокинская СОШ №2», а также лицом, на которое руководителем МБОУ «Фокинская СОШ №2» возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем МБОУ «Фокинская СОШ №2» в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Фокинская СОШ №2».

2.1. В МБОУ «Фокинская СОШ №2» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- б) поставленные на учет с согласия руководителя МБОУ «Фокинская СОШ №2», нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий: вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии; систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Фокинская СОШ №2»;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «Фокинская СОШ №2», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов МБОУ «Фокинская СОШ №2»;

совершившие самовольные уходы из семей, МБОУ «Фокинская СОШ №2» с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Фокинская СОШ №2» является решение руководителя МБОУ «Фокинская СОШ №2» или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа МБОУ «Фокинская СОШ №2».

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ «Фокинская СОШ №2» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Фокинская СОШ №2». 4.1. Поступившие в МБОУ «Фокинская СОШ №2» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя МБОУ «Фокинская СОШ №2» «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Фокинская СОШ №2») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Фокинская СОШ №2» (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «Фокинская СОШ №2» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «Фокинская СОШ №2» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МБОУ «Фокинская СОШ №2» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1

Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог МБОУ «Фокинская СОШ №2», либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю МБОУ «Фокинская СОШ №2» или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган МБОУ «Фокинская СОШ №2» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем МБОУ «Фокинская СОШ №2» или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом МБОУ «Фокинская СОШ №2» не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием; о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя МБОУ «Фокинская СОШ №2» может оформляться приказом,

распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа МБОУ «Фокинская СОШ №2» может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «Фокинская СОШ №2», регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом

4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом МБОУ «Фокинская СОШ №2», установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения: родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; руководителя МБОУ «Фокинская СОШ №2» (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом МБОУ «Фокинская СОШ №2»); классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Фокинская СОШ №2»; территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении

необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта

2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Фокинская СОШ №2» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта

2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем МБОУ «Фокинская СОШ №2». По инициативе МБОУ «Фокинская СОШ №2» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Фокинская СОШ №2», формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются: документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего; сведения об информировании родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего о постановке его на учет;
справка об установочных данных несовершеннолетнего;
акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Фокинская СОШ №2» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «Фокинская СОШ №2», организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «Фокинская СОШ №2» (ходатайства о снятии с учета);
иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Фокинская СОШ №2»

- 5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:
- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
 - б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
 - в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
- 5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.
- 5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение. 5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1

Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение No 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением

несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета

несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы,

направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о

несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением,

либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета

несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного

структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации

оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей

(законных представителей), руководителя образовательной организации, а также

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о

прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием

оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета

несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с

момента принятия решения).