

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фокинская средняя общеобразовательная школа №2»**

Утверждён
Приказом
МБОУ «Фокинская СОШ №2»
от 30.08.2024г.
№ 73



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Фокинская СОШ №2»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 год

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы:

«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: организовать образовательный процесс в условиях перехода на обновленный ФГОС и ФОП.

Задачами методической работы на 2024- 2025 учебный год являются:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования и соответствии ФОП;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- работа над формированием функциональной грамотности учащихся;
- расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
- Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами, в том числе реализация программ наставничества.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Работа ШМО
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Участие в семинарах и вебинарах
- Взаимопосещение уроков
- Предметные недели

- Наставничество

Основные направления деятельности

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	<p>1. Утверждение состава методического совета.</p> <p>2. Рассмотрение плана методической работы школы на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение планов работы методических объединений.</p> <p>4. Организация наставничества.</p> <p>5. Организация проведения ВсОШ.</p> <p>6. Работа с молодыми специалистами.</p> <p>7. Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.</p>	Август-сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО	план работы, приказ, совещание при завуче
2.	<p>1. Итоги мониторинга образовательного процесса за I четверть. Анализ успеваемости обучающихся 9 классов. Группы риска.</p> <p>2. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.</p> <p>3. Адаптивная образовательная среда как основа реализации ФГОС.</p> <p>4. Формирование адаптивной образовательной среды на уроках филологического цикла.</p> <p>5. Отчет о проведении школьного тура ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>4. Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года», «Моя педагогическая концепция».</p>	ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО	Приказ, совещание при завуче
3.	<p>1. Формирование адаптивной среды обучения для совершенствования математического образования школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	Январь	Замдиректора по УВР, руководители МО	совещание при завуче

	<p>2. Формирование функциональной грамотности школьников.</p> <p>2. Современные образовательные технологии.</p> <p>3. Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов.</p> <p>4. Анализ успеваемости 11 класса. Группы риска.</p>			
4.	<p>1. Адаптивная воспитательная среда в школе.</p> <p>2. Создание образовательной среды для формирования здорового образа жизни на уроках физической культуры.</p> <p>3. Мониторинг успеваемости за III четверть. Работа с обучающимися 9 классов группы риска.</p> <p>4. Психолого-педагогическая работа в рамках подготовки к ГИА с учащимися, родителями, педагогами.</p> <p>5. Подготовка к участию в конкурсе «Педагогический Дебют».</p> <p>6. Организация и проведение ВПР и промежуточной аттестации.</p>	март	Замдиректора по УВР, руководители МО	Приказ, совещание при завуче
5.	Анализ методической работы педколлектива за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Замдиректора по УВР, руководители МО	анализ работы

2. Тематика педагогических советов в 2024-2025 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	<p>Педсовет № 1 «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Утверждение новых ООП, внесение изменений. 	Директор ОУ, заместители директора
Ноябрь	<p>Педсовет № 2</p> <p>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> анализ проведения школьных предметных олимпиад; итоги мониторинга учебного процесса за 	Директор, заместители директора.

	<p>первую четверть;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение мероприятий по подготовке к ГИА. • Единые нормы оформления школьной документации. 	
Январь	<p>Педсовет № 3 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • результативность методической работы школы за первое полугодие; • итоги мониторинга учебного и воспитательного процесса за первое полугодие; • итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад • анализ участия в конкурсах и олимпиадах воспитательной направленности 	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Март	<p>Педсовет №4 «Формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; • итоги проведения предметных недель. • Утверждение материалов для промежуточной аттестации • График ВПР 	Заместитель директора по УВР
Май	<p>Педсовет № 5 О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов)</p> <p>Педсовет № 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги 2024-2025 учебного года. • Об окончании учебного года обучающихся 2-8,10 классов • Задачи на новый учебный год. • Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
Июнь	<p>Педсовет №7,8</p> <p>1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.</p>	Заместитель директора, директор ОУ

3. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	отчет	руководители МО

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана методической работы на новый 2024/2025 учебный год. 2. Утверждение обязанностей между членами МС. 3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней. 4. Утверждение планов работы ШМО. 5. Рассмотрение рабочих программ, учебных курсов, программ внеурочной деятельности 6. О результатах ГИА в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году. 	август	Планы, справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	Анализ подготовки к ГИА	В течение года	справки	Руководители МО
4	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	в течение года	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
5	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР
6	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР
7	Методический семинар «Воспитательный потенциал учебного занятия»	Апрель	Открытые уроки, семинар	Заместитель директора по УВР, руководители МО
8	Заседания школьных МО, изучение нормативных документов	По планам МО	протоколы	Руководители МО

4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по УВР

3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по УВР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельном у графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
3	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УВР, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные	Зам.директора по УВР

	самообразованию		консультации	
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Зам. директора по УВР

6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по УВР
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР
Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР

3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР
----	---	----------------	---	----------------------

7. Работа с учащимися

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Составление плана работы с одаренными детьми	Руководители МО, учителя предметники
Сентябрь-декабрь	Школьный, Муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	учителя - предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
Январь	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-11 классы)	Библиотекарь, учителя - предметники