

ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оплаты труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Закона Брянской области от 15 декабря 2008 года № 112-З "Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области" для работников государственных образовательных организаций Брянской области (далее - работники образовательных организаций).

1.2. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.3. В условиях настоящей оплаты труда устанавливаются категории работников образовательной организации и соответствующие им должности с учетом профессиональных квалификационных групп должностей работников образования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер ставки (оклада) работника, повышающие коэффициенты к ставкам (окладам) и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера оплаты труда, определенного соответствующим Региональным соглашением о минимальной заработной плате на территории Брянской области, и отраслевым соглашением г. Фокино.

1.6. Оплата труда в образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами,

принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и города Фокино, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образовательной организации устанавливаются в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития России:

от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

от 14 марта 2008 г. № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии";

от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих";

от 27 февраля 2012 г. № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

1.8. Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки педагогических работников, продолжительность рабочего времени устанавливаются в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

1.9. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

базовая единица - величина, применяемая для определения базового оклада;

базовые коэффициенты - относительные величины, применяемые для определения базового оклада. К базовым коэффициентам относятся: коэффициент уровня образования, коэффициент специфики работы и коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников образования;

## **2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации**

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется исходя из объема средств, определенных на финансовый год учредителем и поступающих образовательной организации в установленном порядке, и объема средств, полученных образовательной организацией из

внебюджетных источников.

2.2. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации, тарификационный список педагогических работников по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего года (приложение 14 к настоящему Положению).

2.3. Фонд оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ баз} + \text{ФКВ} + \text{ФСВ} + \text{ФМП}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТ баз - базовая часть фонда оплаты труда;

ФКВ - фонд компенсационных выплат;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ФМП – фонд разовой материальной помощи к отпуску.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации и фонд компенсационных выплат в фонде оплаты труда составляет 79 процентов. Соотношение базовой части фонда оплаты труда и фонда выплат компенсационного характера составляет 76,4 и 23,6 процентов.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТбаз} = \text{ФОТбаз.рук} + \text{ФОТбаз.сп} + \text{ФОТбаз.сл} + \text{ФОТбаз.р}, \text{ где:}$$

ФОТбаз - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТбаз.рук - базовая часть фонда оплаты труда руководителей;

ФОТбаз.сп - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТбаз.сл - базовая часть фонда оплаты труда служащих;

ФОТбаз.р - базовая часть фонда оплаты труда рабочих.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда специалистов определяется по формуле:

$$\text{ФОТбаз.сп} = \text{ФОТбаз.уп} + \text{ФОТбаз.пп}, \text{ где:}$$

ФОТбаз.сп - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТбаз.уп - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательной организации, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТбаз.пп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников образовательной организации, деятельность которых не связана с учебным процессом.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательной организации, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты труда аудиторной занятости и фонд оплаты труда неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника.

Неаудиторная занятость педагогических работников образовательной организации, реализующих основные общеобразовательные программы, включает в себя виды деятельности согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательной организации, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{баз.уп}} = \text{ФОТ}_{\text{уп.ауд}} + \text{ФОТ}_{\text{уп.неауд}}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>баз.уп</sub> - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательной организации, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ<sub>уп.ауд</sub> - фонд оплаты труда аудиторной занятости;

ФОТ<sub>уп.неауд</sub> - фонд оплаты труда неаудиторной занятости.

Соотношение фондов аудиторной и неаудиторной занятости в базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала составляет соответственно 86.2 и 13.8 процентов.

2.7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором (согласно приложению №13 к настоящему положению), соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размер фонда стимулирующих выплат устанавливается в размере до 21 процента фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, устанавливается в размере 20 процентов от общего объема фонда стимулирующих выплат.

2.9. Фонд разовой материальной помощи к отпуску определяется исходя из установленного нормативным правовым актом Брянской области размера выплаты разовой материальной помощи к отпуску и численности работников образовательной организации, имеющих право на ее получение.

Разовая материальная помощь к отпуску работникам образовательной организации в установленном размере выплачивается:

один раз в календарном году при условии занятости не менее 25 процентов нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки);

постоянным работникам по основному месту работы.

2.10. Образовательная организация распоряжается фондом экономии

заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты самостоятельно.

### **3. Формирование ставок (окладов) работников образовательной организации**

3.1. Размер оклада руководителя образовательной организации устанавливается с учетом коэффициента соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Педагогический персонал".

3.2. Оклады заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются приказом руководителя в размере от 70 до 80 процентов оклада руководителя образовательной организации.

3.3. Формирование ставок (окладов) специалистов образовательных организаций производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, педагогического стажа работы, уровня образования, специфики работы, квалификации, предусмотренных приложениями 1, 4, 6 к настоящему Положению.

3.4. Формирование окладов служащих образовательных организаций производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, уровня образования, специфики работы, предусмотренных приложениями 1, 4, 6 к настоящему Положению.

3.5. Формирование окладов рабочих образовательной организации производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, специфики работы и тарифных коэффициентов, предусмотренных приложениями 1, 5, 6 к настоящему Положению.

3.6. Размер ставки (оклада) руководителя структурного подразделения, специалиста и служащего образовательной организации определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

3.7. Размер базового оклада руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего и рабочего образовательной организации устанавливается как произведение базовой единицы на соответствующие коэффициенты.

Расчет базового оклада руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего и рабочего производится по формуле:

$$Bo = B \times K0 \times K1 \times K2 + B \times Kml, \text{ где:}$$

Bo – размер базового оклада работника;

B – величина базовой единицы;

K0 – коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников;

K1 – коэффициент уровня образования (коэффициент устанавливается для руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих);

K2 – коэффициент специфики работы;

Kml – коэффициент ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам (коэффициент устанавливается для специалистов), где:

$K_{ml} = 0,03$ .

3.8. Коэффициент уровня образования устанавливается исходя из уровня образования руководителя структурного подразделения, специалиста и служащего образовательной организации согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.9. Коэффициент специфики работы устанавливается исходя из условий труда руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего и рабочего образовательной организации, а также типов, видов образовательных организаций и их структурных подразделений согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Расчет коэффициента специфики работы производится по формуле:

$K2 = 1 + K2.1 + K2.2$  и т.д., где:

K2 - коэффициент специфики работы;

K2.1, K2.2 и т.д. - выбираемые коэффициенты специфики работы, соответствующие условиям труда работника.

3.10. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства образовательной организацией (коэффициент масштаба управления).

При установлении коэффициента стажа для работников категории "специалист" группы "педагогический персонал" учитывается стаж педагогической работы.

3.11. Коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику образовательной организации на основании результатов аттестации по профилю выполняемых им должностных обязанностей.

3.12. Коэффициент масштаба управления определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательной организации на основании объемных показателей деятельности образовательной организации согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.13. Коэффициент за наличие почетного звания, ученые степени определяется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае если работник образовательной организации имеет право на установление коэффициента по нескольким основаниям, для его расчета

используется одно основание, которому соответствует наибольшее значение соответствующего коэффициента.

Коэффициент по основанию "ученая степень" устанавливается для работников образовательной организации в случае соответствия отрасли науки, по которой получена ученая степень, профилю выполняемых должностных обязанностей.

3.14 Базовая единица для определения базовых окладов составляет 4504.00 рубля.

#### **4. Расчет ставок (окладов) работников образовательной организации**

4.1. Оклад руководителя образовательной организации устанавливается учредителем на основании трудового договора и рассчитывается по формуле:

$$\text{Орук} = \text{Оср.п.п.} \times (\text{Крук} + \text{K4} + \text{K5} + \text{Kзв}), \text{ где:}$$

Орук - размер оклада руководителя;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1, кроме руководителей государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, для которых Крук = 1,5;

K4 - коэффициент квалификации;

K5 - коэффициент масштаба управления (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Kзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.2. Оклад заместителя руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{Озам} = \text{Оср.п.п.} \times \text{Кзам} \times (\text{Крук} + \text{K4} + \text{K5} + \text{Kзв}), \text{ где:}$$

Озам - размер оклада заместителя руководителя;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Кзам - коэффициент соотношения оклада заместителя руководителя к окладу руководителя (0,7 - 0,8);

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1 (кроме руководителей государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, для которых Крук =

1,5);

К4 - коэффициент квалификации руководителя;

К5 - коэффициент масштаба управления для руководителя (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени заместителя руководителя.

4.3. Для определения размера ставки (оклада) специалистов образовательных организаций применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы и квалификации.

Расчет ставки (оклада) специалиста осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Осп} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{КЗ} + \text{Бо} \times \text{К4} + \text{Бо} \times \text{Кзв}, \text{ где:}$$

Осп - размер ставки (оклада) специалиста;

Бо - величина базового оклада;

КЗ - коэффициент педагогического стажа работы,

К4 - коэффициент квалификации;

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.4. Расчет оклада служащего осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Осл} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{Кзв}, \text{ где:}$$

Осл - размер оклада служащего;

Бо - величина базового оклада;

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.5. Для определения размера оклада рабочих образовательной организации применяется тарифный коэффициент и коэффициент повышения для профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно приложениям 4,5, 6 к настоящему Положению.

Расчет оклада рабочего осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Ор} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{Кт} + \text{Бо} \times \text{Ккв}, \text{ где:}$$

Ор - размер оклада рабочего;

Бо - величина базового оклада;

Кт - тарифный коэффициент согласно приложению 5 к настоящему Положению;

Ккв - коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

4.6. Увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и

изменение оплаты труда осуществляется:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

## **5. Расчет заработной платы работников образовательной организации**

5.1. Заработная плата руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{рук} = О_{рук} (О_{рук. \text{ струк.}}) + ЗП_{рук.пн} + КВ + СВ, \text{ где:}$$

ЗП<sub>рук</sub> - заработная плата руководителя;

О<sub>рук</sub> (О<sub>рук. струк.</sub>) - оклад руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации;

ЗП<sub>рук.пн</sub> - заработная плата руководителя за педагогическую нагрузку, где:

$$ЗП_{рук.пн} = \frac{п_{факт}}{п_{норм}} \times О_{сп} \times \text{-----}, \text{ где:}$$

п<sub>факт</sub> - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

п<sub>норм</sub> - норма часов за ставку;

О<sub>сп</sub> - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.2. Заработная плата заместителя руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зам} = О_{зам} + ЗП_{зам.пн} + КВ + СВ, \text{ где:}$$

ЗП<sub>зам.пн</sub> - заработная плата заместителя руководителя;

О<sub>зам</sub> - оклад заместителя руководителя образовательной организации;

ЗП<sub>зам.пн</sub> - заработная плата заместителя руководителя за педагогическую

нагрузку, где:

$$\text{ЗП}_{\text{зам.пн}} = \text{Осп} \times \frac{\text{пфакт}}{\text{пнорм}}, \text{ где:}$$

пфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;  
 пнорм - норма часов за ставку;  
 Осп - ставка (оклад) специалиста;  
 КВ - компенсационные выплаты;  
 СВ - стимулирующие выплаты.

5.3. Заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{сп.уп}} = \text{Осп} \times \frac{\text{пфакт}}{\text{пнорм}} + \text{КВ} + \text{СВ} + \text{КР}, \text{ где:}$$

ЗП<sub>сп.уп</sub> – заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс);

Осп – ставка (оклад) специалиста;

пфакт – объем часов фактически выполняемой нагрузки;

пнорм – норма часов за ставку;

КВ – компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты;

КР – ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя в классах (классо-комплектах).

Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих государственный стандарт общего образования.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.4. Заработная плата специалистов (педагогических работников, деятельность которых не связана с учебным процессом) образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{сп.}} = \text{Осп} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗП<sub>сп.</sub> - заработная плата специалиста;

Осп - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.5. Заработная плата служащих образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПсл} = \text{Осл} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗПсл - заработная плата служащего;

Осл - оклад служащего образовательной организации;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.6. Заработная плата рабочего образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{Ор} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата рабочего;

Ор - оклад рабочего;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.7. Выплаты компенсационного характера.

5.7.1. Оплата труда за работу в ночное время.

При работе в ночное время каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных организациях каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере 35 процентов часовой ставки. Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.7.2. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим ставку (оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ п.3).

5.7.3. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7.4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, осуществляются за следующие виды работ: классное руководство; проверка письменных работ; работа на цветниках школьного двора, заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими и другие.

5.7.5. Выплаты педагогическим работникам, а также руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, осуществляющим педагогическую (преподавательскую) работу в той же образовательной организации.

Размер доплаты устанавливается пропорционально фактическому объёму учебной нагрузки из расчёта 5000,0 рублей за ставку заработной платы».

5.8. Выплаты стимулирующего характера.

5.8.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников на очередной финансовый год, и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации с учетом мнения выборного представительного органа работников. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются.

5.8.2. Руководителю государственной образовательной организации выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом учредителя с учетом критериев оценки эффективности работы образовательной организации. Заместителям руководителя выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются государственной образовательной организацией самостоятельно.

5.8.3. Стимулирующие выплаты руководителю муниципальной образовательной организации устанавливаются решением муниципального органа управления образованием на основании положения, утверждаемого

данным муниципальным органом управления образования, с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

5.8.4. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации определено приложением 3 к настоящему Положению.

5.8.5. В пределах размера средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством образовательная организация самостоятельно устанавливает дополнительные размеры и виды выплат стимулирующего характера, которые закрепляются в коллективном договоре и (или) локальном акте образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников образовательных организаций**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Величина коэффициента, КО
<b>Специалисты группы "педагогический персонал": категории работников, занимающихся педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в образовательной организации</b>		
2 квалификационный уровень педагогического персонала	педагог дополнительного образования; социальный педагог;	1,1
3 квалификационный уровень педагогического персонала	воспитатель; педагог-психолог;	1,15
4 квалификационный уровень педагогического персонала	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель;	1,2
<b>Служащие, профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"</b>		
1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь	1,15
<b>Служащие, профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"</b>		
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой	1,25

**Профессиональные квалификационные группы  
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	дворник, рабочий по обслуживанию здания, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, гардеробщик, сторож	1,1

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**Положение  
о порядке распределения фонда оплаты труда неаудиторной занятости**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Фокинская СОШ №2» в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии их творческой активности и инициативы.

Настоящее Положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников МБОУ «Фокинская СОШ №2».

Осуществление всех видов выплат, предусмотренных Положением, производится на основании приказа руководителя МБОУ «Фокинская СОШ №2».

**2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость**

2.1. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса, и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и слабоуспевающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;

руководство методическими объединениями;

кружковая работа;

проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;

работа с группой предшкольной подготовки;

методическая работа,

организация трудового обучения, общественно полезного труда и профориентации обучающихся;

иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.2. Расчет ежемесячной оплаты за неаудиторную занятость осуществляется по бальной системе:

	Виды деятельности неаудиторной занятости	Баллы (от и до)
1.	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	6 -20 баллов
2.	Руководство методическими объединениями	3- 20 баллов
3.	Кружковая работа	2-30 баллов
4.	Проведение учителем дополнительных занятий с обучающимися, в том числе а) работа с одаренными (подготовка к конкурсам) б) подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям в) работа со слабоуспевающими детьми	1 балл за 2 занятия
5.	Социальное проектирование	1-10 баллов
6.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в работе педагогических советов, психолого-педагогических семинаров.</li> <li>Подготовка городских и областных семинаров на базе школы.</li> <li>Выступление на городских конференциях учителей, педчтениях.</li> </ul>	1-3 балла 5-10баллов 3-5 баллов
7.	Внеклассная организационная работа с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ</li> </ul>	1 балл – за 2 занятия с группой до 5-ти человек;  1 балл – за 1 занятие с группой более 5-ти человек
8.	Организация трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентации обучающихся	1-5 баллов

9.	Иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)	1-5 баллов
10	Предшкольная подготовка	1 балл – за 1 занятие с группой более пяти человек;  1 балл за 2 занятия с группой менее 5 человек

2.2.1. Расчет средней стоимости одного балла неаудиторной занятости педагогического персонала (СтБ) определяется по формуле:

$$\text{СтБ} = \text{ФОТоп.неауд} : \text{ОБ}, \text{ где:}$$

ФОТоп.неауд - фонд оплаты труда неаудиторной занятости;

ОБ - общее количество баллов по всем видам деятельности всего педагогического персонала.

2.2.2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость педагогического персонала (Днз) определяется по формуле:

$$\text{Днз} = \text{СтБ} \times n, \text{ где:}$$

СтБ - стоимость одного балла неаудиторной занятости педагогического персонала;

n - общее количество баллов, набранных педагогическим работником.

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**Положение  
о распределении фонда стимулирующих выплат**

1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам МБОУ «Фокинская СОШ №2», устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

2. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно по согласованию с представительным органом работников.

3. Распределение стимулирующих выплат МБОУ «Фокинская СОШ №2» осуществляется комиссией, назначаемой руководителем организации.

Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим основаниям:

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат	Количество баллов
Педагогические работники	1. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.	4-10 баллов
	2. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательной организации (в том числе оплата труда председателя профкома)	2-40 баллов 18-20 баллов 2-5 балла
	3. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	3-5 балла 1-3 балла 1-2 балла
	4. Высокие результаты ЕГЭ и ОГЭ	1-8 баллов
	5. Высокое качество техники чтения в начальном звене	2-6 балла
	6. Активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения.	1-8 балла
	7. а) Подготовка победителя и призёра олимпиад Всероссийской олимпиады	0.5-2.5 балла 1-11 балла

	школьников	
	б) Подготовка победителя и призёра олимпиад по линии Департамента образования Брянской области	6-20баллов
	в) лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня	
	г) дистанционные конкурсы и олимпиады (не более одного победителя и двух призёров по одному предмету)	5-15 баллов
	8. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.	10-30 баллов
	9. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий и семинаров высокого качества.	1-3
	10. Участие и победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ("Учитель года" и др.):	1-30 баллов
	- заочные	1-5 баллов
	- очные	
	- дистанционные	1-2 балла
	11. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.	1-2 баллов
		1-3 балла
		1-3 балла
		1-3 балла
		1-3
	12. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	15-20 баллов
	13. Эффективная организация воспитательной работы в качестве классного руководителя.	
	14. Эффективная работа по обеспечению	

	<p>полного охвата учащихся класса горячим питанием.</p> <p>15. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)</p> <p>16. Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>17. Взаимодействие с семьями обучающихся, отсутствие конфликтных ситуаций</p> <p>18. Своевременное и качественное оформление документации</p> <p>19. За качественную работу, отмеченную грамотой Министерства образования</p>	
Заместители директора по учебно-воспитательной работе	<p>1. Эффективная реализация программы развития школы, комплексно-целевых, авторских программ, исследований.</p> <p>2. Создание системы и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении.</p> <p>3. Эффективная организация инновационно-экспериментальной деятельности.</p> <p>4. Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся.</p> <p>5. Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации общеобразовательного учреждения.</p> <p>6. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников.</p> <p>7. Работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации.</p> <p>8. Другое</p>	1-12 баллов за каждый пункт
Заместитель директора по административно-	<p>1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>2. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному</p>	1-8 баллов за каждый

хозяйственной работе	<p>году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.</li> <li>4. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.</li> <li>5. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.</li> <li>6. Обеспечение санитарно-гигиенический условий в помещениях</li> <li>7. Другое</li> </ol>	пункт
Педагог-психолог, социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность коррекционно-развивающей работы</li> <li>2. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних</li> <li>3. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися группы риска</li> <li>4. Высокий, качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.</li> <li>5. Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе.</li> <li>6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями обучающихся</li> <li>7. Просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися.</li> <li>8. Другое</li> </ol>	1-3 балла за каждый пункт
Заведующий библиотекой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение работы с учащимися и педагогами, способствующей увеличению читательской активности обучающихся.</li> <li>2. Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях.</li> </ol>	1-10 баллов за каждый пункт

	3. Активное сотрудничество с библиотеками Брянской области. 4. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий. 5. Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьной библиотеки. 6. Другое	
Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал	1. Работа по благоустройству территории 2. Своевременная, оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ. 3. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ. 4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 5. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности. 6. Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон. 7. Применение новых форм и методов работы 8. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательной организации	2-10 баллов 2-10 баллов 2-10 баллов 2-10 баллов 2-10 баллов 2-20 2-40баллов

5. Расчёт средней стоимости одного балла стимулирующей части определяется по формуле:

$СтБ = \text{ФОТ оп. стим} : ОБ$ , где:

ФОТ оп.стим. - фонд оплаты труда стимулирующей части;

ОБ - общее количество баллов по всем видам деятельности всего персонала.

6. Расчет оплаты за из стимулирующей части определяется по формуле:

$Встим = СтБ \times n$ , где:

Встим- выплата из стимулирующей части

СтБ - стоимость одного балла стимулирующей части;

n - общее количество баллов, набранных работником.

7. К другим выплатам, осуществляемым из фонда стимулирующих выплат, относится выплата единовременной материальной помощи.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется в следующих случаях:

в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) – до 3000 руб;

в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи – до 5000 руб;

в связи с необходимостью длительного лечения работника – до 3000 руб;

в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия – до 5000 руб;

в связи с юбилеем работника образовательной организации (50,55,60,65 лет) – до 3000 руб

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты  
труда работников МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**Базовые и повышающие коэффициенты для формирования ставок  
(окладов) работников МБОУ «Фокинская СОШ №2»**

1. Базовый коэффициент			
	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина коэффициента
	Коэффициент уровня образования (К1)	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "магистр" или "дипломированный специалист"	1,4
		высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "бакалавр"	1,35
		среднее профессиональное образование	1,2
		начальное профессиональное образование	1,1
		среднее (полное) общее образование	1,0
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу			
2.1.	Коэффициент стажа работы (К3)	стаж работы до 2 лет стаж работы от 2 до 5 лет стаж работы от 5 до 10 лет стаж работы от 10 до 20 лет стаж работы 20 и более лет	0,05 0,10 0,15 0,20 0,25
2.2.	Коэффициент квалификации (К4)	квалификационная категория: высшая категория первая категория	0,25 0,20
2.3.	Коэффициент за наличие почетного звания, ученые степени (Кзв)	ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Отличник физической культуры и спорта"	0,2
2.4.	Коэффициент масштаба управления (К5)	I группа по оплате труда:  уровень 1 - руководители уровень 2 - заместители руководителей	  0,7 0,3

		II группа по оплате труда:	
		уровень 1 - руководители	0,5
		уровень 2 - заместители руководителей	0,2
		III группа по оплате труда:	
		уровень 1 - руководители	0,3
		уровень 2 - заместители руководителей	0,15
		IV группа по оплате труда:	
		уровень 1 - руководители	0,2
		уровень 2 - заместители руководителей	0,1

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ  
ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК (ОКЛАДОВ) РАБОЧИХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ МБОУ «Фокинская СОШ №2»**

	Разряд оплаты труда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные коэффициенты	0,3	0,35	0,4	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7

Приложение 6  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**Коэффициент специфики работы (К2)**

п/п	Вид деятельности	Коэффициент специфики
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	0,15 - 0,2
2.	За работу в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	0,15 - 0,2
3.	В образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	0,15
4.	В общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, повышение должностного оклада руководителей, а также работников, непосредственно занятых в таких классах (группах)	0,2
5.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
6.	Педагогическим работникам, окончившим высшие и средние профессиональные учебные заведения и работающим в образовательных организациях первые три года после окончания учебного заведения	0,3
7.	Педагогическим работникам, окончившим с отличием организации высшего или среднего	0,15

	профессионального образования и сразу по их окончании прибывшим на работу в образовательные организации, без соблюдения требований к стажу педагогической работы на период первых трех лет работы после окончания учебного заведения	
--	--	--

Приложение 7  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**Объемные показатели деятельности  
образовательных организаций**

1. К объемным показателям деятельности образовательной организации относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательной организацией: численность работников организации, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательной организации и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

2. Объем деятельности каждой образовательной организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Н п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных организациях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
3.	Наличие групп продленного дня	за наличие групп	20
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	за каждый вид	15

6.	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой	за каждый вид	15
7.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га) учебного хозяйства	за каждый вид	50
8.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, организациях среднего профессионального образования, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
9.	Наличие в образовательных организациях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных организаций (классов, групп) и дошкольных образовательных организаций (групп) компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
10.	Количество обучающихся в группах постоянного состава в образовательных организациях, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	за каждого обучающегося	0,5
11.	Количество обучающихся в группах переменного состава в образовательных организациях, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе: получивших консультации специалистов; посетивших индивидуальные занятия;	за каждую консультацию, занятие, участника обследования	0,05

	участвовавших в массовых диагностических обследованиях		
12.	Наличие в образовательных организациях кабинетов, оборудованных специальным коррекционно-развивающим оборудованием разных видов активности	за каждый вид	до 15 баллов
13.	Организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи другим образовательным организациям	за весь объем	до 20 баллов
14.	Организация профильного и предпрофильного обучения	за каждый класс	до 10, но не более 50
15.	Развитие внебюджетной деятельности	с объемом доходов: до 3 млн. рублей свыше 3 млн. рублей	до 10  до 20
16.	Наличие экспериментальных площадок: федерального уровня регионального уровня муниципального уровня		20 10 5

3. Муниципальные организации образования относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

N п/п	Тип (вид) образовательной организации	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Школы и другие общеобразовательные организации; дошкольные образовательные организации; организации дополнительного образования детей; межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные организации	свыше 500	до 500	до 350	до 200

Приложение 8  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников,  
привлекаемых к проведению учебных занятий  
в образовательных организациях Брянской области**

Контингент обучающихся	Размер коэффициента		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени <1>
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, организациях среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,20	0,15	0,10
Студенты	0,25	0,20	0,10
Аспиранты, слушатели образовательных организаций по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,30	0,25	0,15

-----  
<1> Коэффициент применяется для высококвалифицированных кадров, привлекаемых к работе в образовательной организации на почасовой основе, в случае если они имеют стаж преподавательской работы более 5 лет. В противном случае для расчета применяется порядок почасовой оплаты.

**Примечание:**

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из установленного размера базовой единицы.

2. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Народный» устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

3. Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производить по ставкам почасовой оплаты труда предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

4. Коэффициенты ставок почасовой оплаты демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий – 0,3-0,4.

Приложение 9  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ  
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-психологам;  
социальным педагогам;  
педагогам-библиотекарям;

2.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпункте 2.3.1. настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

педагогам дополнительного образования.

Примечания:

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Приложения, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Приложения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ,  
ОГОВАРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ**

(Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.3.1 приложения N 9 к Положению о системе оплаты работников МБОУ «Фокинская СОШ №2», в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2.3 приложения N 9 к Положению о системе оплаты работников МБОУ «Фокинская СОШ №2», в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной

нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

1.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.9. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

## II. Определение учебной нагрузки учителей и преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения

2.1. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

2.3. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. При возложении на учителей организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

2.5. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

2.6. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

### III. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

3.1. Определение учебной нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - II настоящего Порядка соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I - II и III настоящего Порядка.

3.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет

выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

---

Приложение 10  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ  
В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно- воспитательной работе, по производственному обучению (работе),</p>

	по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями  2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения	IV. Руководящий, командно-летний,

РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно- исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Приложение 11  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ  
В ОТДЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ), А ТАКЖЕ  
ВРЕМЕНИ  
ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
СЛУЖБЫ  
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных, здравоохранения;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 12  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

1.Критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда  
руководителя образовательного учреждения

1.1. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (максимальное количество баллов по всем критериям - 100).

1.2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса и самореализации личности ребенка .в общеобразовательном учреждении

	Максимально возможное количество баллов
1. Стабильная и положительная динамика успеваемости	0 - 5
2. Стабильная и положительная динамика качества знаний по итогам аттестации (другие формы независимой оценки качества образования)	0-5
3. Выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	0-5
4. Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0 - 5
5. Снижение заболеваемости детей	0 - 5
6. Отсутствие травматизма	0 - 10
7. Обеспечение безопасности образовательного процесса (охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость	0 - 5
8. Эффективность использования бюджетных и привлечение внебюджетных средств для материально-технической и ресурсной обеспеченности образовательного процесса	0 - 10
Максимальное количество баллов по критерию:	50

1.3. Эффективность управленческой деятельности:

	Максимально возможное количество
--	--

	баллов
1. Обеспечение общественного характера управления в образовательном учреждении (наличие управляющего совета, попечительского совета и др.)	0 - 5
2. Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях и др.)	0 - 10
3. Укомплектованность муниципального образовательного учреждения педагогическими кадрами, их качественный состав	0 - 5
4. Работа в социуме (с родителями, законными представителями - анкетирование и др.) в целях повышения качества образовательных услуг и удовлетворения запросов населения в обеспечении детей дошкольным образованием	0 - 5
5. Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	0 - 5
6. Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	0 - 5
7. Представление муниципального образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях (семинары, конференции, конкурсы, совещания, коллегии и др.)	0 - 10
8. Отсутствие жалоб от населения	0 - 5
Максимальное количество баллов по критерию:	50

2.4. Размеры стимулирующих выплат для руководителей муниципальных образовательных учреждений (ц) устанавливаются:

- 100 баллов - 1 процент;
- 90 - 100 баллов - 0,8 процента;
- 70 - 90 баллов - 0,6 процента;
- 50 - 70 баллов - 0,5 процента;
- до 50 баллов - 0,3 процента.

Расчет стоимости 1 балла (критерия) производится по формуле:

$$\text{Ст 1 б} = \text{ФОТ ст рук} : 12 \text{ мес.} : 100, \text{ где:}$$

Ст 1 б - стоимость одного балла;

ФОТ ст рук - фонд стимулирования руководителя муниципального образовательного учреждения;

100 - максимальное количество баллов.

Расчет ежемесячной выплаты из фонда стимулирования руководителю данного образовательного учреждения (Сст рук) производится по формуле:

Сст рук = Ст 1 б х n, где:

n - количество баллов.

## 2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Администрация образовательного учреждения готовит аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, являющуюся основанием для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей и представляет ее в МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино» вместе с письменным мнением выбранного профсоюзного органа образовательного учреждения о размере стимулирующей выплаты руководителю образовательного учреждения.

2.2. МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино» рассматривает представленную администрацией образовательного учреждения аналитическую информацию и мнение выбранного профсоюзного органа образовательного учреждения и определяет размер стимулирующей выплаты руководителю. Решение оформляется протоколом.

На основании протокола МКУ «Управления соцкультсферы г. Фокино» Администрация города Фокино издает постановление о размере выплат руководителю из стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих работников в муниципальных образовательных учреждениях города Фокино.

2.3. Выплата стимулирующей части оплаты труда руководителей осуществляется ежемесячно.

Расчет количества баллов осуществляется два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Соответственно изменение размера стимулирующей части оплаты труда руководителей рекомендуется производить по состоянию на 1 сентября и 1 января.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ  
«МБОУ «ФОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№2»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, ст.28, Законом Брянской области от 15 декабря 2008г № 112-З «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области», в целях совершенствования оплаты труда работников государственных образовательных учреждений.

Положение устанавливает виды и характер выплат работникам МБОУ «Фокинская СОШ №2» из выплат компенсационного характера.

1.2 Выплаты компенсационного характера за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника составляет до 47 процента от базовой части фонда оплаты труда и включает в себя:

1. оплата труда за работу в выходные и нерабочие дни
2. оплата труда в ночное время
3. классное руководство
4. проверка письменных работ
5. дополнительный объем работ
6. работа на цветниках школьного двора
7. заведование учебными кабинетами
8. заведование учебными мастерскими

Размеры выплат, составляющих выплаты компенсационного характера оплаты труда педагогического и младшего обслуживающего персонала устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно, закрепляются коллективным договором, приказом руководителя образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

**2. Размер выплат за выполнение дополнительного объёма работ.**

## **2.1. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие дни**

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим ставку (оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере, двойной часовой или дневной ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ п.3).

## **2.2. Оплата труда в ночное время**

Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере - 35 процентов часовой ставки.

## **2.3 Доплата за выполнение функций классного руководителя**

- до 28 процентов от оклада работника (с учетом количества обучающихся в классе)

## **2.4 Доплата за проверку письменных работ устанавливается**

(в зависимости от окладов работников):

1. Проверка письменных работ учителями 1-4 классов – до 33 процентов;
2. Проверка письменных работ учителями русского языка и литературы – до 41 процента;
3. Проверка письменных работ учителями математики – до 36 процентов;
4. Проверка письменных работ учителями иностранного языка – до 20 процентов
5. Проверка письменных работ учителями биологии и химии – до 16 процентов
6. Проверка письменных работ учителями физики – до 13 процентов

2.5 Доплата за выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности устанавливается по соглашению сторон.

2.6. Заведование учебными кабинетами – до 20 процентов (в зависимости от оклада работника)

2.7. Заведование учебными мастерскими – до 18 процентов (в зависимости от оклада работника)

### **3. Порядок установления доплат**

3.1. Конкретный размер выплат, предусмотренных компенсационной частью устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда и фиксируется в трудовом договоре с работником (подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору). При уменьшении денежных средств, отводимых на компенсационную часть, доплаты могут быть уменьшены или отменены, о чём работник должен быть уведомлён не позднее, чем за два месяца до начала изменения.

3.2. Доплаты из фонда компенсационных выплат фонда оплаты труда для работников устанавливаются на начало расчетного периода (1 января, 1 сентября) текущего года, оформляются приказом директора и снимаются с работника только в связи с освобождением от выполнения данных работ по его личному заявлению или другим причинам, не противоречащим законодательству РФ.

Приложение 14  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
МБОУ «Фокинская СОШ №2»

Формы тарификационных списков  
педагогических работников государственных  
образовательных организаций

I. Тарификационный список педагогических работников  
государственных образовательных организаций,  
находящихся в ведении города Фокино

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания <*>	Стаж педагогичес кой работы на начало учебного года	Ставка (оклад) <*>	Повыша ющие коэффи циенты	Нагрузка
1	2	3	4	5	6	7	8

Число часов в неделю			Заработная плата в месяц			Дополнительная оплата					
1 - 4 классы	5 - 9 классы	10 - 11 классы	1 - 4 классы	5 - 9 классы	10 - 11 классы	компенсационные выплаты за:				иные выплаты	итого заработна я плата с учетом граф 12 - 16
						вредн ые и (или) опасн ые	классн ое руково дство	заведо вание учебн ыми кабине	другие компе нсацио нные выплат		

						услови я труда		тами	ы		
9	10	11	12	13	14	15				16	17

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_